



## Niederschrift

über die Sitzung des Ausschusses für Digitalisierung, Personal und  
Organisation  
am 03.09.2026

### Tagesordnung

| TOP | Vorlage       | Inhalt                                                                                                                            |
|-----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   |               | Anerkennung der Tagesordnung                                                                                                      |
| 2   |               | Genehmigung der Niederschrift über den öffentlichen Teil der Sitzung vom 25.06.2026                                               |
| 3   | ADIG/034/2026 | Bestellung der stellvertretenden Schriftführung für den Ausschuss für Digitalisierung, Personal und Organisation                  |
| 4   |               | Aktuelles                                                                                                                         |
| 5   | ADIG/035/2026 | Beschlusskontrolle des Ausschusses für Digitalisierung, Personal und Organisation II/2026                                         |
| 6   |               | Anfragen                                                                                                                          |
| 6.1 | ADIG/033/2026 | Anfrage der FDP-Ratsfraktion: Realer Zustand der Digitalisierung – Umsetzung der Digitalstrategie in der Stadtverwaltung          |
| 6.2 | ADIG/039/2026 | Anfrage der SPD/Volt-Ratsfraktion: Glasfaserausbau: Wie werden die Lücken geschlossen?                                            |
| 6.3 | ADIG/040/2026 | Anfrage der Ratsfraktionen von CDU und BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN: Copernicus-Daten für Düsseldorf nutzen                              |
| 6.4 | ADIG/042/2026 | Anfrage der Ratsfraktion Die Linke: Sicherheit der kommunalen Bürger*innendaten bei der Nutzung von Software aus Nicht-EU-Staaten |
| 6.5 | ADIG/043/2026 | Anfrage der Ratsfraktion Die Linke: Datenschutz bei Kamera- und KI-Brillen in städtischen Räumlichkeiten                          |
| 7   |               | Anträge                                                                                                                           |
| 7.1 | ADIG/037/2026 | Antrag der FDP-Ratsfraktion: Anwesenheiten von Gremienmitgliedern künftig digital erfassen                                        |
| 7.2 | ADIG/041/2026 | Antrag der Ratsfraktion Die Linke: Digitale Souveränität voranbringen                                                             |

- |    |                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Vom Kabel zum Mehrwert: Die digitale Dividende<br>- mündlicher Bericht                                |
| 9  | Personalbericht 2025 und Blitzlicht Personal 2. Quartal 2026<br>- mündlicher Bericht mit Austausch    |
| 10 | Strategie und Umsetzung Konsolidierung<br>Personalkostenbudget<br>- aktueller Sachstand mit Austausch |

## **II. Nichtöffentlicher Teil**

| <b>TOP</b> | <b>Vorlage</b> | <b>Inhalt</b>                                                                            |
|------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          |                | Anerkennung der Tagesordnung                                                             |
| 2          |                | Genehmigung der Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der Sitzung vom 25.06.2026 |

**Anwesend:**

|                        |                                   |                                                |
|------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|
| Stephan Speit          | CDU                               | Vorsitzender                                   |
| Barbara Flatters       | BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN            | Stellv. Vorsitzende                            |
| Dirk Angerhausen       | CDU                               | i.V.f. Ella Heising,<br>bis 17:59 Uhr          |
| Cornelia Binder-Gatzen | CDU                               | bis 17:54 Uhr                                  |
| Klemens Görgen         | CDU                               |                                                |
| Sven Holly             | CDU                               |                                                |
| Andreas-Paul Stieber   | CDU                               | bis 18:42 Uhr                                  |
| Stefan Wickenfeld      | CDU                               |                                                |
| Jörk Cardeneo          | BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN            |                                                |
| Mirja Cordes           | BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN            | i.V.f. Dr. Thorsten<br>Graeßner, bis 18:22 Uhr |
| Heike Nabert de Lobo   | BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN            |                                                |
| Tobias van Ark         | BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN             | i.V.f. Philipp Schlee                          |
| Masoud Ghahremani      | SPD/Volt                          | i.V.f. Benjamin Tscholl,<br>bis 18:31 Uhr      |
| Dennis Jansen          | SPD/Volt                          |                                                |
| Tobias Kühbacher       | SPD/Volt                          | bis 19:12 Uhr                                  |
| Christine Kurschat     | SPD/Volt                          |                                                |
| Chris Demmer           | Die Linke                         | bis 18:09 Uhr                                  |
| Piero Alessio          | FDP                               |                                                |
| Christopher Schrage    | Freie Wähler Tierschutz<br>PARTEI | i.V.f. Daniel Hoogen                           |
| Emre Büyükkalfa        | Vertretung des ACI                |                                                |
| Amir Rostom            | Vertretung des ACI                |                                                |
| Johan Husemann         | Vertretung des Jugendrates        | bis 18:32 Uhr                                  |

**Entschuldigt:**

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Ella Heising          | CDU                               |
| Dr. Thorsten Graeßner | BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN            |
| Philipp Schlee        | BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN            |
| Benjamin Tscholl      | SPD/Volt                          |
| Daniel Hoogen         | Freie Wähler Tierschutz<br>PARTEI |
| Peter Joedecke        | Behindertenrat                    |

**Nicht anwesend:**

|                      |     |
|----------------------|-----|
| Dr. Uwe Bresztowszky | AfD |
| André Smauder        | AfD |

**Weitere Teilnehmende:**

|                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Herr Beigeordneter Wagner | Büro 04                              |
| Herr Tückmantel           | Büro 01                              |
| Herr Mäulen               | Büro 01/13                           |
| Frau von Seht             | Büro 04                              |
| Herr Schriefer            | Büro 04                              |
| Herr Grigoli              | Büro 04                              |
| Herr Lutz                 | Büro 04/3                            |
| Frau Mötting              | Amt 10                               |
| Frau Lindner              | Amt 10                               |
| Herr Hollasch             | Amt 10                               |
| Herr Speckmann            | Amt 10                               |
| Herr Fischer              | Amt 10                               |
| Herr Mertens              | Amt 13                               |
| Herr Becker               | Amt 62                               |
| Herr Gierling             | Personalrat                          |
| Herr Schmidt              | Büro 016                             |
| Herr Jares-Grollmann      | Büro 016                             |
| Herr Reinartz             | Düsseldorf Digitalagentur GmbH (DDA) |
| Herr Prof. Dr. Böcker     | Böcker Ziemer GmbH                   |
| Frau Schmoldt             | Amt 10 Schriftführung                |
| Frau von Büren            | Amt 10 stellv. Schriftführung        |

## **I. Öffentlicher Teil**

Beginn der öffentlichen Sitzung: 16:00 Uhr

Der Vorsitzende, Ratsherr Speit, begrüßt die Teilnehmenden zur ersten ADIG-Sitzung nach der Sommerpause.

Der Vorsitzende, Ratsherr Speit, begrüßt als externen Gast Herrn Prof. Dr. Jens Böcker, Böcker Ziemsen GmbH. Herr Prof. Dr. Böcker war bereits in der ADIG-Sitzung am 06.05.2026 mit dem Thema „Vorstellung der Glasfaser-Ausbaustrategie 2026“ zu Gast.

Er trägt heute zu „TOP 8 Vom Kabel zum Mehrwert: Die digitale Dividende“ vor.

Der Vorsitzende, Ratsherr Speit, begrüßt Herrn Amir Rostom und Herrn Emre Büyükkalfa als neue Vertretungen des Ausschusses für Chancengerechtigkeit und Integration (ACI) im ADIG. Der Rat der Stadt hat in seiner Sitzung am 18.06.2026 sachkundige Einwohnerinnen und Einwohnern des Ausschusses für Chancengerechtigkeit und Integration (ACI) für den ADIG bestellt.

Der Vorsitzende, Ratsherr Speit, begrüßt Herrn Johan Husemann als neue Vertretung des Jugendrates im ADIG. Der Rat der Stadt hat in seiner Sitzung am 07.05.2026 die Entsendung von Vertretungen des Jugendrates in die Fachausschüsse beschlossen.

Der Vorsitzende, Ratsherr Speit, verpflichtet Herrn Tobias van Ark als Bürgermitglied.

Der Vorsitzende, Ratsherr Speit, stellt fest, dass die Ausschussmitglieder mit der Übertragung der Sitzung als Livestream und der Speicherung der Aufzeichnung einverstanden sind.

Der Vorsitzende, Ratsherr Speit, stellt die Beschlussfähigkeit des ADIG fest.

### **1**

#### **Anerkennung der Tagesordnung**

Der Vorsitzende, Ratsherr Speit informiert, dass die Beantwortung der Anfrage unter TOP 6.4 „Anfrage der Ratsfraktion Die Linke: Sicherheit der kommunalen Bürger\*innendaten bei der Nutzung von Software aus Nicht-EU-Staaten“ in Absprache mit der anfragestellenden Ratsfraktion auf die ADIG-Sitzung am 08.10.2026 verschoben und der TOP vertagt wird. Hintergrund ist, dass die Verwaltung mehr Zeit benötigt, um eine fundierte Antwort zu erstellen.

Der Vorsitzende, Ratsherr Speit, informiert, dass in der ADIG-Vorbesprechung der Verwaltung mit den Sprechern der Ratsfraktionen am 24.08.2026 auf Anregung aus der Politik vereinbart wurde, dass TOP 8 „Vom Kabel zum Mehrwert: Die digitale Dividende“ vorgezogen und unmittelbar hinter „TOP 5 Beschlusskontrolle des Ausschusses für Digitalisierung, Personal und Organisation II/2026“ behandelt wird.

Hintergrund ist, dass damit vorab eventuelle Fragen zu „TOP 6.2 Anfrage der SPD/Volt-Ratsfraktion: Glasfaserausbau: Wie werden die Lücken geschlossen?“ beantwortet werden.

Die Tagesordnung für den öffentlichen Teil der Sitzung wird mit diesen Anpassungen einstimmig anerkannt.

Abstimmungsergebnis:

19 JA (7 CDU, 5 BÜ 90/GRÜNE, 4 SPD/Volt, 1 FDP, 1 DIE LINKE, 1 Freie Wähler Tierschutz)

0 NEIN

0 ENTHALTUNGEN

## **2**

### **Genehmigung der Niederschrift über den öffentlichen Teil der Sitzung vom 25.06.2026**

Der Ausschuss für Digitalisierung, Personal und Organisation genehmigt einstimmig den öffentlichen Teil der Niederschrift vom 25.06.2026 bei Enthaltung der Mitglieder, die in dieser Sitzung nicht anwesend waren.

Abstimmungsergebnis:

13 JA (5 CDU, 4 BÜ90/GRÜNE, 3 SPD/Volt, 1 FDP)

0 NEIN

6 ENTHALTUNGEN (2 CDU, 1 BÜ 90/GRÜNE, 1 SPD/Volt, 1 DIE LINKE, 1 Freie Wähler Tierschutz)

## **3**

### **Bestellung der stellvertretenden Schriftführung für den Ausschuss für Digitalisierung, Personal und Organisation**

#### **ADIG/034/2026**

Der Ausschuss für Digitalisierung, Personal und Organisation bestellt Frau Bettina von Büren einstimmig zu seiner stellvertretenden Schriftführerin.

Abstimmungsergebnis:

19 JA (7 CDU, 5 BÜ 90/Grüne, 4 SPD/Volt, 1 FDP, 1 DIE LINKE, 1 Freie Wähler Tierschutz)

0 NEIN

0 ENTHALTUNGEN

## **4**

### **Aktuelles**

Herr Beigeordneter Wagner kündigt die voraussichtlich am 03.12.2026 stattfindende LeadUP EXPO.DIGI an. Die Hausmesse zum Thema Digitalisierung wird in drei Zeitfenstern angeboten. Den ADIG-Mitgliedern stehen alle drei Zeitfenster zur Buchung zur Verfügung, wobei die Teilnahme am dritten Zeitfenster empfohlen wird. Eine Einladung an die ADIG-Mitglieder folgt.

## **5**

### **Beschlusskontrolle des Ausschusses für Digitalisierung, Personal und Organisation II/2026**

#### **ADIG/035/2026**

Der ADIG nimmt die Verwaltungsvorlage ohne Diskussion zur Kenntnis.

## **8**

### **Vom Kabel zum Mehrwert: Die digitale Dividende**

#### **- mündlicher Bericht**

Herr Prof. Dr. Böcker, Böcker Ziemer GmbH, stellt das Thema anhand eines Folienvortrags vor (siehe Anlage 1). Die Präsentation wurde den Ausschussmitgliedern im Vorfeld der Sitzung zur Verfügung gestellt.

Der Vorsitzende, Ratsherr Speit, betont die Bedeutung des Glasfaserausbaus als Grundlage für die weitere Entwicklung im Bereich Smart City und verweist hierzu auf die Reaktivierung der Kleinen Kommission Smart City.

Herr Schrage erkundigt sich nach den Perspektiven für den Glasfaserausbau innerhalb größerer Wohngebäude und den zu erwartenden gesetzlichen Änderungen. Zudem weist er

darauf hin, dass bei Glasfaseranschlüssen die bisherige Stromversorgung klassischer Telefone über die Leitung entfällt.

Herr Prof. Dr. Böcker erläutert, dass der Glasfaserausbau in der Wohnungswirtschaft zunehmend an Bedeutung gewinnt. Neben „Fiber to the Home“ (Glasfaser bis in die Wohnung) kommt übergangsweise auch „Fiber to the Building“ (Glasfaser bis zum Gebäude) mit Nutzung der vorhandenen Gebäudeverkabelung infrage. Im Rahmen der anstehenden Novelle des Telekommunikationsgesetzes wird zudem ein vollständiger Ausbau von Mehrfamilienhäusern diskutiert.

Ratsfrau Flatters möchte wissen, ob die Vorteile des Glasfaserausbaus mit zunehmendem Ausbaugrad steigen und ob ein bestimmter „Kippunkt“ zu erwarten ist.

Herr Prof. Dr. Böcker bestätigt, dass mit zunehmendem Glasfaserausbau wirtschaftliche und technische Vorteile wachsen und ältere Technologien zunehmend unwirtschaftlich werden. Ob deren Abschaltung marktgetrieben erfolgt oder regulatorisch durch die Bundesnetzagentur vorgegeben wird, ist derzeit noch offen.

Herr Holly fragt nach der „gesellschaftlichen Dividende“ einer leistungsfähigen digitalen Infrastruktur und deren konkretem Nutzen für die Bürgerinnen und Bürger, insbesondere am Beispiel Stockholm.

Herr Prof. Dr. Böcker nennt als Vorteile insbesondere digitale Bezahlmöglichkeiten, den einfachen Zugang zu digitalen Verwaltungsleistungen sowie Verbesserungen im öffentlichen Nahverkehr und bei der allgemeinen digitalen Versorgung. Eine gute digitale Infrastruktur erhöht die Lebensqualität, wobei dieser Effekt vor allem qualitativ und nicht unmittelbar messbar ist.

Ratsherr Cardeneo fragt mit Blick auf die zunehmende Zahl vernetzter Geräte nach den Kapazitätsgrenzen und der Zukunftssicherheit von Glasfaser sowie danach, wie erneute Arbeiten im Straßenraum vermieden werden können.

Herr Prof. Dr. Böcker erläutert, dass bei Glasfaser derzeit keine absehbaren Kapazitätsgrenzen bestehen und sie daher als zukunftsichere Technologie anzusehen ist. Um erneute Arbeiten im Straßenraum zu vermeiden, sollten Glasfasernaßnahmen möglichst frühzeitig eingeplant und mit anderen Infrastrukturmaßnahmen, etwa im Energiebereich, koordiniert werden.

Ratsherr Kühbacher fragt, ob die jährlichen Einsparungen von 17,3 Mio. Euro bei Wartung und Instandhaltung bereits im Bruttoregionalprodukt enthalten sind und daher nicht zusätzlich als volkswirtschaftliche Dividende angesetzt werden können. Zudem fragt er nach der Berechnung der prognostizierten Immobilienwertsteigerung von rund 3 Mrd. Euro trotz bestehender Versorgungslücken.

Herr Prof. Dr. Böcker erläutert, dass langfristig von einer Schließung der Versorgungslücken ausgegangen und die Wertsteigerung daher auf Grundlage aller gewerblichen und privaten Immobilien berechnet worden ist. Die Einsparungen bei Wartung und Instandhaltung sind bewusst gesondert als positiver Effekt für die Netzbetreiber ausgewiesen worden.

Ratsherr Kühbacher stellt hierzu fest, dass diese Einsparungen bei einer gesamtwirtschaftlichen Betrachtung des Bruttoregionalprodukts entsprechend mindernd zu berücksichtigen sind.

Ratsherr Demmer möchte wissen, inwieweit zu hohe Kosten für Glasfaserangebote die Nutzung durch die Haushalte und damit das Erreichen der erwarteten wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Vorteile beeinträchtigen und ob es regionale Preisunterschiede gibt.

Herr Prof. Dr. Böcker erläutert, dass sich die Preise für Glasfaser trotz der höheren Leistungsfähigkeit zunehmend denen anderer Anschlusstechnologien annähern. Da die Nachfrage teilweise hinter den Erwartungen zurückbleibt, sind die Anbieter bei der Preisgestaltung flexibler geworden. Insgesamt entwickeln sich die

Telekommunikationspreise aus Verbrauchersicht vergleichsweise günstig. Im internationalen Vergleich, etwa mit den USA, sind vergleichbare Leistungen in Deutschland deutlich günstiger.

Der Vorsitzende, Ratsherr Speit, bedankt sich abschließend für den Vortrag und die ausführliche Beantwortung der Fragen. Er begrüßt einen weiteren Austausch zu dem Thema im ADIG.

## **6**

### **Anfragen**

#### **6.1**

#### **Anfrage der FDP-Ratsfraktion: Realer Zustand der Digitalisierung – Umsetzung der Digitalstrategie in der Stadtverwaltung**

##### **ADIG/033/2026**

Herr Alessio verzichtet auf die Einbringung der Anfrage. Er bedankt sich für die detaillierte Beantwortung der Anfrage und sieht von einer Verlesung der Antwort der Verwaltung ab.

Herr Alessio würdigt die Fortschritte und Bemühungen bei der Digitalisierung ausdrücklich. Mit Blick auf die Einführung von ServiceNow erkundigt er sich, ob Lohn- und Gehaltsabrechnungen weiterhin postalisch versandt werden und ob hier weiteres Digitalisierungspotenzial zur Einsparung von Papier und Kosten genutzt werden kann.

Frau Mötting erläutert, dass die Lohn- und Gehaltsabrechnungen den Mitarbeitenden grundsätzlich digital über das System LOGA zur Verfügung gestellt werden und dort selbstständig abgerufen werden können. Da die meisten Mitarbeitenden über einen LOGA-Zugriff verfügen, erfolgt ein postalischer Versand nur noch in den Fällen, in denen kein LOGA-Zugang besteht.

Der Ausschuss für Digitalisierung, Personal und Organisation nimmt die Antwort der Verwaltung zur Kenntnis.

#### **6.2**

#### **Anfrage der SPD/Volt-Ratsfraktion: Glasfaserausbau: Wie werden die Lücken geschlossen?**

##### **ADIG/039/2026**

Frau Kurschat bringt die Anfrage der SPD/Volt-Ratsfraktion inhaltsgleich zur schriftlichen Vorlage ein.

Herr Lutz, Leiter Servicestelle digitale Infrastruktur und Gigabitkoordinator, Dezernat für Personal, Organisation, Digitalisierung und Bürgerservice, erläutert, auf Bitte von Ratsherrn Kühbacher um eine zusammenfassende Darstellung, den aktuellen Stand des Glasfaserausbaus. Nach dem Ausfall von Metrofibre wurden Gespräche mit weiteren etablierten Netzbetreibern aufgenommen, die teilweise eine Übernahme bzw. Erweiterung von Ausbaugebieten prüfen. Aufgrund veränderter wirtschaftlicher Rahmenbedingungen erfolgen Ausbauzusagen inzwischen zunehmend für kleinere Teilgebiete. Dadurch wird eine genauere Wirtschaftlichkeitsbetrachtung möglich und die Ausbauzusagen werden verlässlicher. Die Verwaltung steht weiterhin in engem Austausch mit den Netzbetreibern, um bestehende Versorgungslücken schrittweise zu schließen. Auch für bislang nicht verbindlich zugesagte Gebiete besteht die Erwartung, dass diese mit fortschreitendem Ausbau wirtschaftlich attraktiver werden.

Ratsherr Kühbacher bedankt sich für die Ausführungen und verweist darauf, dass eine fehlende Glasfaseranbindung in zentralen Lagen wie der Königsallee den Wert städtischer Grundstücke und damit mögliche Verkaufserlöse mindern kann. Er erkundigt sich mit Blick auf anstehende Straßenbaumaßnahmen, ob sichergestellt werden kann, dass notwendige

Glasfaserarbeiten koordiniert erfolgen und nach Fertigstellung der Straßen keine erneuten Baumaßnahmen erforderlich sind.

Herr Lutz erläutert, dass die angesprochene Königsallee bereits weitgehend mit Glasfaser versorgt ist. Anstehende Baumaßnahmen werden transparent gemacht und mit den Netzbetreibern sowie weiteren Versorgungsunternehmen koordiniert, um eine gemeinsame Nutzung der Bauzeiten zu ermöglichen. Eine rechtliche Verpflichtung der Netzbetreiber, sich an dieser Koordinierung zu beteiligen, besteht jedoch nicht.

Der Ausschuss für Digitalisierung, Personal und Organisation nimmt die Antwort der Verwaltung zur Kenntnis.

### **6.3**

#### **Anfrage der Ratsfraktionen von CDU und BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN: Copernicus-Daten für Düsseldorf nutzen**

**ADIG/040/2026**

Ratsherr Cardeneo bringt die Anfrage inhaltsgleich zur schriftlichen Vorlage ein und verzichtet auf eine Verlesung der Antwort der Verwaltung.

Ratsherr Cardeneo fragt nach, ob künftig Temperaturdaten aus der Fernerkundung genutzt werden können, um insbesondere während Hitzeperioden räumliche Temperaturunterschiede und besonders belastete Bereiche im Stadtgebiet identifizieren zu können.

Herr Becker, Abteilungsleiter Geoinformationen, Vermessungs- und Katasteramt, antwortet, dass derzeit die Nutzung frei verfügbarer Satellitendaten geprüft wird. Im Rahmen der Urbanen Datenplattform wird zudem ein automatisierter Prozess entwickelt, mit dem geeignete Satellitendaten regelmäßig geprüft, übertragen und historisiert werden sollen. Damit könnten den Fachämtern künftig unter anderem Daten zu Temperatur und Luftqualität bereitgestellt werden.

Ratsherr Kühbacher fragt nach weiteren Anwendungsmöglichkeiten der Daten im Verkehrsbereich. Konkret erkundigt er sich, ob anhand von Fahrrädern, die regelmäßig an Baumschutzbügeln abgestellt werden, ein Bedarf an zusätzlichen Fahrradabstellanlagen erkannt und daraus eine entsprechende Standortplanung abgeleitet werden kann.

Herr Becker führt aus, dass die Auflösung frei verfügbarer Satellitendaten hierfür voraussichtlich nicht ausreicht. Für kleinräumige Auswertungen kommen jedoch die jährlich erstellten, deutlich höher aufgelösten Luftbilder in Betracht. Bei einer entsprechenden fachlichen Anforderung kann geprüft werden, welche Datengrundlage für den jeweiligen Anwendungsfall geeignet ist.

Der Ausschuss für Digitalisierung, Personal und Organisation nimmt die Antwort der Verwaltung zur Kenntnis.

### **6.4**

#### **Anfrage der Ratsfraktion Die Linke: Sicherheit der kommunalen Bürger\*innendaten bei der Nutzung von Software aus Nicht-EU-Staaten**

**ADIG/042/2026**

Verlagt.

### **6.5**

#### **Anfrage der Ratsfraktion Die Linke: Datenschutz bei Kamera- und KI-Brillen in städtischen Räumlichkeiten**

**ADIG/043/2026**

Ratsherr Demmer bringt die Anfrage inhaltsgleich zur schriftlichen Vorlage ein und verzichtet auf eine Verlesung der Antwort der Verwaltung.

Ratsherr Demmer erkundigt sich nach dem Umfang bekannt gewordener Fälle von unerlaubten Aufnahmen mittels videofähiger Brillen, insbesondere im Bauaktenarchiv und bei der Ausländerbehörde. Zudem fragt er, ob entsprechende Hinweisschilder ein geeignetes Mittel zur Verhinderung solcher Aufnahmen sind.

Herr Beigeordneter Wagner erläutert, dass die städtischen Vorgaben für Hausordnungen bereits grundsätzlich ungenehmigte Bild-, Film- und Tonaufnahmen untersagen. Die bestehenden Regelungen und deren sichtbare Bekanntmachung, insbesondere in sensiblen Bereichen wie dem Bauaktenarchiv, werden nochmals gegenüber den Ämtern und Dezernaten kommuniziert. Zudem sollen die Mitarbeitenden der Verwaltung für neue Aufnahmetechnologien sensibilisiert werden.

Ratsherr Cardeneo weist darauf hin, dass entsprechende Aufnahmen seines Erachtens nach bereits in der Datenschutz-Grundordnung (DSGVO) hinreichend geregelt sind und regt eine entsprechende Prüfung an.

Ratsherr Kühbacher erkundigt sich nach dem Stand der Digitalisierung der Bauakten und ob künftig eine digitale Bereitstellung vorgesehen ist, durch die der Bedarf an kostenpflichtigen Kopien und damit mögliche Anreize für unerlaubte Aufnahmen reduziert werden können.

Herr Beigeordneter Wagner bestätigt, dass hierzu ein umfangreiches Digitalisierungsprojekt läuft. Zu Zeitpunkt, Zugänglichkeit und möglichen Kosten einer digitalen Bereitstellung kann eine fachliche Auskunft nachgereicht werden.

*Information der Verwaltung (Stand 18.09.2026):*

*Mit der laufenden Digitalisierung der Bauakten geht auch der Service einer digitalen Bereitstellung von Akten einher. Unabhängig davon, ob Bauakten, wie z.B. historische Hausakten oder Statikpläne, Berechtigten analog oder digital zur Verfügung gestellt werden, wird hierfür eine Gebühr erhoben, da diese Leistung u.a. mit Vorsortierung, Datenschutzrelevanz, Nachhaltung, und Verbindlichkeit einhergeht. Entsprechende Regelungen finden sich in der Verwaltungsgebührensatzung der Landeshauptstadt Düsseldorf.*

Ratsherr Demmer fragt, ob die allgemeinen Vorgaben verbindlich in den jeweiligen Hausordnungen umgesetzt und hinreichend an neue Aufnahmetechnologien angepasst sind.

Herr Beigeordneter Wagner bestätigt, dass die im Jahr 2024 aktualisierte „Geschäftsweisung Hausordnung“ verbindliche Vorgaben für die Hausordnungen enthält.

Herr Husemann, Vertreter des Jugendrates, verweist auf einen ihm bekannten Fall unerlaubter Filmaufnahmen im Rahmen eines sogenannten „Pranks“ in der Zentralbibliothek und unterstreicht, dass die Problematik über das Bauaktenarchiv hinausgeht.

Herr Beigeordneter Wagner führt aus, dass in der Zentralbibliothek bereits auf das Verbot von Filmaufnahmen hingewiesen wird. Verstöße können trotz bestehender Regelungen nicht vollständig verhindert werden. Herr Beigeordneter Wagner macht deutlich, dass der Schutz von Beschäftigten vor Aufnahmen ohne deren Wissen von besonderer Wichtigkeit ist.

Der Ausschuss für Digitalisierung, Personal und Organisation nimmt die Antwort der Verwaltung zur Kenntnis.

## **7**

### **Anträge**

#### **7.1**

**Antrag der FDP-Ratsfraktion: Anwesenheiten von Gremienmitgliedern künftig digital erfassen**

## **ADIG/037/2026**

Herr Alessio bringt den Antrag der FDP-Ratsfraktion inhaltsgleich zur schriftlichen Vorlage ein.

Der Vorsitzende, Ratsherr Speit, führt aus, dass für Fragen an die Verwaltung Herr Mäulen, Ratsangelegenheiten und Stadtverfassung, Büro Oberbürgermeister, als Ansprechperson zur Verfügung steht.

Herr Görgen lehnt den Antrag aus Sicht der CDU-Ratsfraktion ab. Er hält die vorgeschlagene Digitalisierung grundsätzlich für sinnvoll, sieht angesichts des geringen Einsparpotenzials und der Vielzahl laufender Digitalisierungsprojekte jedoch andere Vorhaben als vorrangig an.

Herr Alessio erläutert aus Sicht der antragstellenden FDP-Ratsfraktion, dass es auf Bundesebene vergleichbare Digitalisierungsmaßnahmen gibt. Er vertritt die Auffassung, dass auch kleinere Digitalisierungsvorhaben eine wichtige symbolische Wirkung haben.

Ratsherr Demmer unterstützt den Antrag aus Sicht der Ratsfraktion Die Linke. Er betont die Notwendigkeit einer sinnvollen Priorisierung von Digitalisierungsmaßnahmen, um die Akzeptanz der Bürgerinnen und Bürger zu erhalten. Ratsherr Demmer bewertet den eingebrachten Antrag positiv und macht deutlich, dass zwischen einer politischen Vorbildwirkung und dem tatsächlichen Mehrwert abzuwägen ist.

Ratsherr Cardeneo lehnt den Antrag aus Sicht der Ratsfraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN ab. Angesichts der Vielzahl bestehender Digitalisierungsprojekte sollte an der gemeinsam vereinbarten Priorisierung festgehalten werden. Er betont, dass zunächst der Nutzen für die Bürgerinnen und Bürger in den Mittelpunkt gestellt werden sollte.

Ratsherr Kühbacher erklärt die Unterstützung der SPD/Volt-Ratsfraktion. Das vorgeschlagene Vorhaben ist aus seiner Sicht ein sinnvoller zusätzlicher Impuls und ist bisher noch nicht in die bestehenden Digitalisierungsprojekte aufgenommen worden.

Der Vorsitzende, Ratsherr Speit, lässt über den Antrag der FDP-Ratsfraktion mit folgendem Wortlaut abstimmen:

***„Die Verwaltung wird beauftragt zu prüfen, wie Rats- und Ausschussmitglieder ihre Anwesenheit in den Gremien in Zukunft digital dokumentieren können statt mit einer handschriftlichen Unterschrift.***

***Der Prüfauftrag soll sich nicht nur auf die technischen, sondern auch auf die rechtlichen Aspekte beziehen, inklusive der möglicherweise nötigen Änderungen der Geschäftsordnung.“***

Der Antrag der FDP-Ratsfraktion wird mehrheitlich abgelehnt.

Abstimmungsergebnis:

7 JA (4 SPD/Volt, 1 FDP, 1 DIE LINKE, 1 Freie Wähler Tierschutz)

12 NEIN (7 CDU, 5 BÜ 90/GRÜNE)

0 ENTHALTUNGEN

## **7.2**

### **Antrag der Ratsfraktion Die Linke: Digitale Souveränität voranbringen**

## **ADIG/041/2026**

Ratsherr Demmer bringt den Antrag der Ratsfraktion Die Linke inhaltsgleich zur schriftlichen Vorlage ein.

Herr Holly unterstreicht die Bedeutung digitaler Souveränität und von Open Source, hält den Antrag aus Sicht der CDU-Ratsfraktion in seiner konkreten Ausgestaltung jedoch für nicht zielführend. Insbesondere sind die vorgesehene Priorisierung von Open Source und der

zeitliche Rahmen angesichts der Komplexität des Themas nicht angemessen. Maßgeblich müssten neben der digitalen Souveränität insbesondere Wirtschaftlichkeit, Sicherheit, Leistungsfähigkeit, Datenschutz und betriebliche Anforderungen sein. Die CDU-Ratsfraktion lehnt den Antrag daher ab.

Ratsherr Kühbacher führt aus, dass die SPD/Volt-Ratsfraktion den Antrag unterstützt. Es ist aus seiner Sicht erforderlich, bereits jetzt Rahmenbedingungen und „Leitplanken“ für digitale Souveränität und den Einsatz von Open Source zu schaffen. Angesichts begrenzter personeller und finanzieller Ressourcen darf dies nicht bis zum Abschluss laufender Digitalisierungsprojekte aufgeschoben werden.

Herr Schrage unterstützt den Antrag von Seiten der Ratsgruppe Freie Wähler Tierschutz PARTEI. Trotz berechtigter Bedenken muss mit der Definition geeigneter Rahmenbedingungen begonnen werden. Er betont, dass der Antrag keinen zwingenden Einsatz von Open Source vorsieht, sondern einen Ausgangspunkt für die weitere Befassung schafft.

Ratsherr Cardeneo weist auf die Komplexität digitaler Souveränität hin, die über Software und Open Source hinausgeht und auch Hardware, Wirtschaftlichkeit, Wartung und Support umfasst. Open Source wird bereits eingesetzt, eine grundsätzliche Priorisierung ist jedoch nicht sachgerecht. Die Ratsfraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN lehnt den Antrag daher ab.

Ratsherr Demmer stellt fest, dass grundsätzlich eine breite Unterstützung für das Ziel digitale Souveränität besteht. Er vermisst jedoch konkrete Alternativvorschläge für einen entsprechenden politischen Prozess und wirbt für die Festlegung von verbindlichen „Leitplanken“.

Herr Alessio führt aus, dass die FDP-Ratsfraktion den Antrag unterstützt. Abhängigkeiten von großen Technologieanbietern und daraus resultierende Kostenrisiken müssen aus seiner Sicht berücksichtigt werden. Er betont, dass der Antrag keinen Open-Source-Zwang beinhaltet, sondern zunächst die Prüfung und Entwicklung geeigneter „Leitplanken“ vorsieht.

Herr Beigeordneter Wagner bestätigt die Stärkung der digitalen Souveränität als strategisches Ziel. Open-Source-Lösungen werden bei Neu- und Ersatzbeschaffungen bereits anhand fachlicher, technischer und wirtschaftlicher Kriterien sowie hinsichtlich Informationssicherheit, Datenschutz, Barrierefreiheit, Integrationsfähigkeit, Support und Wartung geprüft und bei entsprechender Eignung bevorzugt. Weitergehende „Leitplanken“ sind insbesondere für die vorzeitige Ablösung bestehender Lösungen erforderlich.

Herr Speckmann, stellvertretender Abteilungsleiter Informations- und Kommunikationstechnik, Hauptamt, erläutert, dass im Rahmen des im Aufbau befindlichen Architekturmanagements entsprechende „Leitplanken“ entwickelt werden. Open Source wird bei gleichwertigen Lösungen bevorzugt. Dabei sind bestehende Abhängigkeiten und die Zusammenarbeit mit der ITK Rheinland sowie anderen Kommunen zu berücksichtigen. Als Beispiel für den Einsatz von Open Source nennt er die neue Internetseite der Landeshauptstadt „duesseldorf.de“.

Ratsherr Cardeneo verweist auf ein unterschiedliches Verständnis von digitaler Souveränität. Neben Open Source sind insbesondere die Vermeidung von Anbieterabhängigkeiten, Exit-Strategien und die Stärkung europäischer Anbieter relevant. Er teilt mit, dass sich das Thema auch auf europäischer Ebene in der Entwicklung befindet.

Herr Becker berichtet seitens des Vermessungs- und Katasteramtes über bereits eingesetzte Open-Source-Lösungen sowie über den Aufbau einer urbanen Datenplattform. Ziel ist die Schaffung einer digital souveränen Technologieplattform für die Stadtverwaltung. Die dabei gewonnenen Erfahrungen sollen auch für weitere Verfahren und künftige Vorhaben genutzt werden.

Der Vorsitzende, Ratsherr Speit, lässt über den Antrag der Ratsfraktion Die Linke mit folgendem Wortlaut abstimmen:

**„Der Ausschuss für Digitalisierung, Personal und Organisation beauftragt die Verwaltung, zu prüfen und darzustellen,**

- **wie innerhalb der bestehenden IT-Architektur der Landeshauptstadt Düsseldorf verbindliche Leitplanken für die Auswahl von Software eingeführt werden können, die Open-Source-Lösungen grundsätzlich priorisieren („Open Source First“);**
- **welche bestehenden Richtlinien, Beschaffungs- und Entscheidungsprozesse hierfür angepasst oder ergänzt werden müssten;**
- **nach welchen einheitlichen Kriterien künftig Open-Source- und proprietäre Lösungen miteinander verglichen werden sollen;**
- **in welchen Bereichen der städtischen IT sich eine schrittweise Umstellung beziehungsweise der verstärkte Einsatz von Open-Source-Lösungen besonders anbietet und welche Anwendungen sich für mögliche Pilotprojekte eignen;**
- **welche personellen, organisatorischen und technischen Voraussetzungen hierfür innerhalb der Verwaltung geschaffen werden müssten.**

**Die Ergebnisse sollen dem Ausschuss, einschließlich möglicher nächster Umsetzungsschritte und geeigneter Pilotbereiche, bis zum Ende des Jahres vorgelegt werden.“**

Der Antrag der Ratsfraktion DIE LINKE wird mehrheitlich abgelehnt.

Abstimmungsergebnis:

7 JA (4 SPD/Volt, 1 FDP, 1 DIE LINKE, 1 Freie Wähler Tierschutz)

12 NEIN (7 CDU, 5 BÜ 90/GRÜNE)

0 ENTHALTUNGEN

**9**

**Personalbericht 2025 und Blitzlicht Personal 2. Quartal 2026**

**- mündlicher Bericht mit Austausch**

Der Vorsitzende, Ratsherr Speit, berichtet, dass die Verwaltung den Personalbericht 2025 bereits vor der Sommerpause in der ADIG-Sitzung am 25.06.2026 eingebracht hat. Den ADIG-Mitgliedern wurden der Personalbericht in Papier, Postkarten mit QR-Code sowie im Nachgang in digitaler Form zur Verfügung gestellt.

Frau Mötting, Amtsleiterin Hauptamt, stellt die Themen Personalbericht 2025 und Blitzlicht Personal 2. Quartal 2026 anhand eines Folienvortrags vor (siehe Anlage 2). Die Präsentation wurde den Ausschussmitgliedern im Vorfeld der Sitzung zur Verfügung gestellt.

Ratsherr Cardeneo erkundigt sich nach einer differenzierten Auswertung des weiterhin hohen Krankenstandes, insbesondere in Bereichen mit intensivem Bürger- bzw. Kundenkontakt. Zudem fragt er nach den Gründen für die bislang geringe Inanspruchnahme von Gesprächsangeboten durch Langzeiterkrankte.

Herr Beigeordneter Wagner führt aus, dass der Krankenstand der Stadtverwaltung im Durchschnitt des öffentlichen Dienstes liegt. Er verweist auf die Maßnahmen und Erfolge des betrieblichen Gesundheitsmanagements, insbesondere in den Bereichen psychische Gesundheit, Prävention und datengestützte Steuerung und schlägt vor, diese dem ADIG gesondert vorzustellen.

**10**

**Strategie und Umsetzung Konsolidierung Personalkostenbudget**

**- aktueller Sachstand mit Austausch**

Herr Beigeordneter Wagner und Frau Mötting, Amtsleiterin Hauptamt, stellen das Thema anhand eines Folienvortrags vor (siehe Anlage 3). Herr Speckmann, stellvertretender

Abteilungsleiter Informations- und Kommunikationstechnik, Hauptamt, ergänzt die Ausführungen in Bezug auf die Maßnahmen im Digitalisierungsbereich. Die Präsentation wurde den Ausschussmitgliedern im Vorfeld der Sitzung zur Verfügung gestellt.

Der Vorsitzende, Ratsherr Speit, bedankt sich für die offene und ausführliche Darstellung der Strategie und des Umsetzungsstandes zur Konsolidierung des Personalkostenbudgets. Er hebt hervor, dass die Ausführungen im öffentlichen Teil der Sitzung erfolgen und damit allgemein zugänglich sind.

Ratsherr Cardeneo bedankt sich für die Präsentation und erkundigt sich nach den Auswirkungen des rückläufigen Personalbestandes auf die Überstunden und damit auf die Personalkosten. Darüber hinaus bittet er um Erläuterung des Instruments der „Wiederbesetzungsverzögerung“. Insbesondere fragt er, weshalb notwendige Stellen zunächst vakant bleiben und die Aufgabenkritik nicht bereits vor Eintritt der Vakanz erfolgt.

Herr Beigeordneter Wagner informiert, dass noch keine abschließende Auswertung zur durchschnittlichen Dauer der Vakanz vorliegt. In der Regel ist von einem Zeitraum von etwa sechs bis acht Monaten auszugehen. Eine verzögerte Wiederbesetzung erfolgt gezielt in Bereichen, in denen Aufgaben für einen begrenzten Zeitraum, etwa aufgrund saisonaler Schwankungen im Arbeitsaufkommen, delegiert, umverteilt oder anderweitig wahrgenommen werden können. Spätestens bei Eintritt der Vakanz muss geprüft werden, ob eine Wiederbesetzung tatsächlich erforderlich ist. Idealerweise setzt die Aufgabenkritik bereits früher ein. Sofern die Aufgabe dauerhaft entfällt, können Beschäftigte über den vorgesehenen Transferpool anderweitig eingesetzt werden. Herr Beigeordneter Wagner betont, dass es sich bei der verzögerten Wiederbesetzung lediglich um eine temporäre Einsparung handelt.

Herr Beigeordneter Wagner und Frau Mötting teilen zur Entwicklung der Überstunden mit, dass derzeit keine Zunahme entsprechender Anträge erkennbar ist.

Frau Lindner, Abteilungsleiterin Steuerung und Finanzen, Hauptamt, führt aus, dass sich das finanzielle Volumen der bislang ausgezahlten Überstunden auf rund 5 Mio. Euro beläuft. Ein Abgleich mit dem Ergebnis des Vergleichsmonats des Vorjahres hat keinen signifikanten Anstieg ergeben.

Herr Beigeordneter Wagner macht deutlich, dass die Konsolidierung nicht darauf ausgerichtet ist, den bisherigen Aufgabenbestand in unverändertem Umfang und gleicher Qualität mit weniger Beschäftigten zu erfüllen. Eine Reduzierung des Personalbestandes muss grundsätzlich mit einer entsprechenden Aufgabenkritik und gegebenenfalls einer Reduzierung von Aufgaben einhergehen. Unterstützend sind dabei insbesondere Maßnahmen der Digitalisierung und Prozessoptimierung sowie eine bedarfsgerechte Personalsteuerung.

Herr Holly würdigt die Transparenz und Ernsthaftigkeit des Konsolidierungsprozesses. Angesichts der Auswirkungen auf die Beschäftigten ist ein ausgewogenes Verhältnis zwischen einer leistungsfähigen Verwaltung, den Interessen der Mitarbeitenden und der haushalterischen Verantwortung erforderlich. Er erkundigt sich, inwieweit die Verwaltung trotz der Konsolidierungsmaßnahmen ihre Leistungen für die Bürgerinnen und Bürger weiterhin gewährleisten kann.

Herr Beigeordneter Wagner berichtet, dass es bisher gelungen ist, die Leistungsfähigkeit der Verwaltung aufrechtzuerhalten. Für die Zukunft kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass einzelne Auswirkungen für die Bürgerinnen und Bürger spürbar werden, beispielsweise durch längere Warte- oder Bearbeitungszeiten. Ziel ist es, die Maßnahmen so zu steuern, dass es nicht zu einer grundlegenden Beeinträchtigung der Funktionsfähigkeit der Verwaltung kommt.

Ratsherr Kühbacher hebt hervor, dass eine Überlastung der Beschäftigten durch die Konsolidierungsmaßnahmen vermieden werden muss. Er nimmt zur Kenntnis, dass das

Überstundenvolumen gegenüber den Vorjahren unverändert geblieben ist. Ratsherr Kühbacher fragt, ob sich eine Mehrbelastung der Beschäftigten stattdessen in einem Anstieg der Gleitzeitguthaben widerspiegelt. Er bittet, eine entsprechende Information nachzureichen. Darüber hinaus fragt er nach der gesonderten Behandlung der Verkehrsüberwachung und der dort dargestellten Drittmittelfinanzierung.

Frau Lindner führt aus, dass vollständig drittmittelfinanzierte Stellen von den allgemeinen Besetzungsbeschränkungen ausgenommen werden. Voraussetzung ist, dass die vollständige Drittmittelfinanzierung durch die Kämmerei bestätigt wird. Für die Verkehrsüberwachung ist ein entsprechender Antrag gestellt und die Finanzierung testiert worden. Dieser Bereich wurde daher gesondert dargestellt.

*Information der Verwaltung (Stand: August 2026):*

*Die Betrachtung der Gleitzeitstunden zeigt keinen Anstieg, sondern vielmehr eine Reduzierung der Stunden im Verlauf des Jahres. Daraus lässt sich keine Mehrbelastung ableiten.*

Herr Alessio fragt nach der langfristigen Perspektive der Aufgabenkritik und der Personalentwicklung über das Jahr 2030 hinaus. Er erkundigt sich, ob die gegenwärtigen Maßnahmen in eine dauerhafte Strategie überführt werden und mit welchem Personalbestand die Verwaltung langfristig ihre Aufgaben erfüllen soll.

Herr Beigeordneter Wagner verweist auf den parallel laufenden Strategieprozess zur „Zukunft Düsseldorf“ bzw. „Zukunft der Verwaltung“. Dieser befasst sich mit der Frage, wie die Landeshauptstadt und ihre Verwaltung in fünf bis zehn Jahren aufgestellt sein sollen. Aufgrund demografischer und fiskalischer Entwicklungen ist davon auszugehen, dass die Verwaltung künftig mit weniger Personal auskommen muss. Die organisatorische Umsetzung wird derzeit gemeinsam mit den Amtsleitungen erarbeitet. Zugleich soll die Personalstrategie stärker langfristig ausgerichtet werden. Herr Beigeordneter Wagner führt aus, dass derzeit nicht verlässlich beurteilt werden kann, wann die haushaltsbedingte Konsolidierungsnotwendigkeit endet und dies maßgeblich von der weiteren Entwicklung der Haushaltssituation abhängt.

Ratsfrau Flatters erkundigt sich nach den Wechselwirkungen zwischen Personal- und Sachmittelkürzungen. Sie fragt insbesondere, wie mit Bereichen umgegangen wird, in denen Personal aufgrund fehlender Sachmittel nicht vollständig eingesetzt werden kann oder umgekehrt Sachmittel aufgrund unbesetzter Stellen nicht genutzt werden. Ferner bittet sie um Erläuterung, wie die politischen Gremien einbezogen werden, wenn infolge der Aufgabenkritik Leistungen reduziert oder eingestellt werden müssen.

Herr Hollasch, Abteilungsleiter Organisation, Hauptamt, antwortet, dass auch bei den Sachmitteln Einsparungen vorgenommen worden sind. Durch eine angepasste Personalsteuerung, Prozessoptimierungen und Digitalisierungsmaßnahmen soll die Aufgabenerfüllung möglichst aufrechterhalten werden. Gleichwohl kann es erforderlich werden, Aufgaben im Umfang zu reduzieren oder insbesondere freiwillige Aufgaben einzustellen. Das vorhandene Personal muss entsprechend auf die weiterhin wahrzunehmenden Aufgaben konzentriert werden.

Herr Beigeordneter Wagner stellt dar, dass die jeweiligen Fachausschüsse bei wesentlichen aufgabenkritischen Entscheidungen eingebunden werden, insbesondere bei einer vollständigen oder erheblichen Reduzierung von Leistungen. Der ADIG als zuständiger Ausschuss für Digitalisierung, Personal und Organisation wird weiterhin regelmäßig über den Stand des Konsolidierungsprozesses informiert.

Auf die Frage nach bisherigen Erfahrungen bewertet Herr Beigeordneter Wagner insbesondere den intensiven Abstimmungsprozess auf der Führungsebene positiv. In regelmäßigen Beratungen auf der Ebene des Verwaltungsvorstands werden die notwendigen Maßnahmen gemeinsam diskutiert und abgestimmt. Herr Beigeordneter

Wagner weist darauf hin, dass eine sozialverträgliche Personalkonsolidierung ohne betriebsbedingte Kündigungen zwangsläufig langfristig angelegt und mit erheblichem Abstimmungsaufwand verbunden ist.

Der Vorsitzende, Ratsherr Speit, hält abschließend fest, dass die regelmäßige Berichterstattung zum weiteren Verlauf des Konsolidierungsprozesses fortgeführt wird. Aufgrund der Bedeutung des Themas regt er an, entsprechende Tagesordnungspunkte in künftigen Sitzungen weiter vorne auf der Tagesordnung zu behandeln.

Ende der öffentlichen Sitzung: 19:15 Uhr

Anschließend nichtöffentliche Sitzung

Ratsherr Speit  
Vorsitzender

Ratsfrau Flatters  
stellv. Vorsitzende

Herr Wagner  
Beigeordneter

Frau Schmoldt  
Schriftführung